



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”**

**N. 667**

**DEL 20/10/2022**

#### **OGGETTO**

**AGGIUDICAZIONE FORNITURA DI N. 2 ROLL-UP NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DI ARCS- CIG. ZE037C8BF2**

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**Elena Pitton**

#### **ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**Vista** la nota agli atti, con la quale il referente della Sc Comunicazione e Qualità di Arcs ha richiesto l'acquisto di N. 2 Roll-Up e di 4 Stampe da utilizzare per gli eventi programmati per fini istituzionali;

**Atteso** che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 c. 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 convertito nella L. 135/2012, per gli enti del SSN ricorre l'obbligo di utilizzo, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP;

**Verificato** che non risultano attive al riguardo Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 c.1 della L.488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Ritenuto**, in relazione all'importo presunto della fornitura e all'urgenza dettata dall'imminenza della data prevista per l'attività, di procedere per il tramite di affidamento diretto ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lett. a) legge 120/2020 come modificato dalla legge 108/2021, trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

**Atteso che** nel rispetto del principio di rotazione, per l'affidamento in parola è stata interpellata la ditta Tecno Copy Buri snc, che in base ad indagine di mercato effettuata, risulta essere in grado di fornire le dotazioni occorrenti nei tempi richiesti;

**Acquisto** agli atti, il preventivo della sopra citata ditta dal quale emergono le seguenti risultanze;

<b>CIG: ZE037C8BF2</b>			
<b>Voce/Codice offerto/descrizione</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Tot. complessivo (IVA esclusa)</b>	<b>Iva</b>
Roll-up di dimensione 100X200 CM composto da:			
2 Supporti Fisici Roll Up Single per media e lunga durata (cod. prodotto PDYC3C100)	€ 75,00	€ 150,00	22%
4 Stampe da Utilizzare in due eventi diversi dim.100X220mm	€ 30,00	€ 120,00	22%
<b>TOTALE OFFERTO</b>		<b>€ 270,00</b>	

**Ritenuta** congrua, in relazione alle attuali condizioni di mercato, l'offerta della ditta succitata e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura a favore della medesima;

**Individuato** il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elena Pitton;

**Ritenuto** di individuare il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dalla nuova struttura organizzativa ARCS, di cui al decreto del D.G. ARCS n.193 del 30.11.2021 e dal successivo decreto di Decreto di proroga dell'incarico n. 112 del 21.06.2022;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

1. **di aggiudicare**, alla ditta Tecno Copy Buri SNC, con sede in Buttrio (UD), CAP 33042 via A, Malignani 4/E P.IVA 01467070304 la fornitura di:

<b>CIG: ZE037C8BF2</b>			
<b>Voce/Codice offerto/descrizione</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Tot. complessivo (IVA esclusa)</b>	<b>Iva</b>
Roll-up di dimensione 100X200 CM composto da:			
2 Supporti Fisici Roll Up Single per media e lunga durata (cod. prodotto PDYC3C100)	€ 75,00	€ 150,00	22%
4 Stampe da Utilizzare in due eventi diversi dim.100X220mm	€ 30,00	€ 120,00	22%
<b>TOTALE OFFERTO</b>		<b>€ 270,00</b>	

per le necessità aziendali;

2. **di procedere** alla stipula del contratto di fornitura con la ditta sopra citata;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 270,00 oltre iva di € 59,40 per un totale di € 329,40 troverà copertura nel Bilancio Aziendale dell'anno 2022;

4. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile  
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Elena Pitton  
*firmato digitalmente*

---

Elenco allegati:

--	--